

**PROSEDUR REKRUTMEN KARYAWAN
HOTEL GRANDHIKA PEMUDA SEMARANG**

TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Pendidikan Diploma III pada Program Studi Administrasi Perkantoran
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Diponegoro

Disusun Oleh :

NAMA : Margaretha Ayu Giovinna

NIM : 14020414060020

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2017**

PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir : PROSEDUR REKRUTMEN KARYAWAN
HOTEL GRANDHIKA PEMUDA SEMARANG

Nama Penyusun : Margaretha Ayu Giovinna

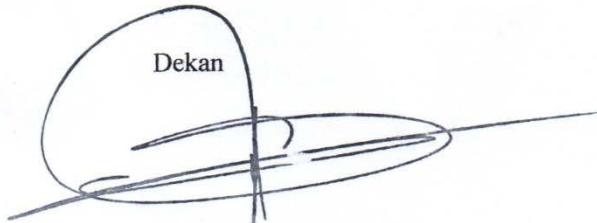
NIM : 14020414060020

Program Studi : DIII Administrasi Perkantoran

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III

Semarang, Agustus 2017

Dekan



Dr. Sunarto, M. Si
NIP. 19660727 199203 1 001

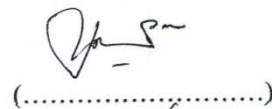
Wakil Dekan I



Dr. Hedi Pudjo Santosa, M. Si
NIP. 19610510 198902 1 002

Dosen Pembimbing :

1. Dra. Hesti Lestari, MS



Dosen Penguji :

1. Dra. Susi Sulandari, M.Si
2. Dra. Hesti Lestari, MS



**SURAT PERNYATAAN
KEASLIAN KARYA ILMIAH (SKRIPSI/TUGAS AKHIR)**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : Margaretha Ayu Giovinna
2. Nomor Induk Mahasiswa : 14020414060020
3. Tempat / Tanggal Lahir : Semarang / 18 Juni 1996
4. Jurusan / Program Studi : DIII Administrasi Perkantoran
5. Alamat : Perum Papan Mas Jalan Merpati I No.1A Blok G61 RT 006 RW 09, Tambun Selatan, Bekasi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah (~~Skripsi~~ / Tugas Akhir) yang saya tulis berjudul :

Prosedur Rekrutmen Karyawan Hotel GranDhika Pemuda Semarang

Adalah benar-benar **Hasil Karya Ilmiah Tulisan Saya Sendiri**, bukan hasil karya ilmiah orang lain atau jiplakan karya ilmiah orang lain.

Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis itu terbukti bukan hasil karya ilmiah saya sendiri atau hasil jiplakan karya orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan hasil karya ilmiah saya dengan seluruh implikasinya, sebagai akibat kecurangan yang saya lakukan

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran serta tanggungjawab.

Semarang, Agustus 2017

Pembuat Pernyataan;



Margaretha Ayu Giovinna

NIM. 14020414060020

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan Kasih KaruniaNya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Rekrutmen Karyawan Hotel GranDhika Pemuda Semarang” ini dengan baik. Tugas Akhir ini dibuat sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III di Program Studi Administrasi Perkantoran.

Adapun Tugas Akhir ini telah ditulis, dan disusun semaksimal mungkin dengan penelitian dan bantuan dari berbagai sumber, baik dari hasil wawancara maupun studi kepustakaan. Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam proses pembuatan Tugas Akhir ini, sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu

Terlepas dari semua itu, penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Tugas Akhir ini, baik dari segi penyusunan bahasa maupun dari segi lainnya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka penulis menerima segala bentuk saran dan kritik dari para pembaca dan pihak-pihak terkait. Akhirnya penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat dibaca dan bermanfaat bagi semua pihak, terutama bagi Program Diploma III Administrasi Perkantoran dan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.

Semarang, Agustus 2017

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang sudah membantu dalam penulisan Tugas Akhir ini, diantaranya:

1. Tuhan Yesus Kristus, atas Berkat dan Kasih KaruniaNya yang tidak pernah berhenti dalam kehidupan penulis.
2. Keluargaku, Bapak, Ibu dan Vanni, terima kasih atas kasih sayang, perhatian, bimbingan, doa, dan pengorbanan yang diberikan.
3. Dr. Sunarto, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.
4. Dra. Hesti Lestari, MS, selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran, sekaligus sebagai Dosen Wali dan Dosen Pembimbing penulis. Terima kasih atas waktu, perhatian, dukungan, bimbingan, pengarahan serta kritik dan saran yang diberikan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh dosen pengajar Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran, terimakasih atas semua ilmu dan pendidikan yang telah diberikan selama ini.
6. Ibu Herwinda Ruthy Yunestia, selaku *Human Resources Manager* Hotel GranDhika Pemuda Semarang yang telah menjadi narasumber penulis selama penelitian Tugas Akhir.
7. Mbak Enne Puri Kencana, selaku *Human Resources Admin* Hotel GranDhika Pemuda Semarang. Terima kasih telah menjadi narasumber dalam wawancara penelitian dan banyak membantu serta memberikan masukan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
8. Para sahabatku yang berada diluar kota, Nadia, Sarah, Alfina, Novika. Terima kasih atas dukungan, doa, dan semangatnya.
9. Teman-teman seperjuangan dari Bekasi, Tita, Lita, Ayu. Terima kasih atas bantuan, semangat, dukungan, dan keceriaannya.
10. Seluruh teman-teman DIII Administrasi Perkantoran angkatan 2014. Terima kasih atas semangat dukungan, kebersamaan, pengalaman, dan keceriaannya.
11. Semua pihak yang terlibat dan sudah membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

MOTTO

DO YOUR BEST AND LET GOD DO THE REST

Janganlah hendaknya kamu khawatir tentang apapun juga, tetapi nyatakanlah dalam segala keinginanmu dalam doa dan permohonan dengan ucapan syukur (Filipi 4:16)

Dan apa saja yang kamu minta dalam doa dengan penuh kepercayaan, kamu akan menerimanya (Matius 21:22)

Segala perkara dapat ku tanggung di dalam Dia yang memberi kekuatan kepadaku (Filipi 4:13)

*Tugas Akhir ini kupersembahkan untuk:
kedua orangtuaku, dan DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial Ilmu
Politik Universitas Diponegoro terlebih khusus Angkatan 2014*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN UCAPAN TERIMA KASIH	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xii

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4. Dasar Teori	5
1.4.1. Manajemen Sumber Daya Manusia	5
1.4.2. Pengertian Prosedur Rekrutmen	7
1.4.3. Tujuan Rekrutmen	8
1.4.4. Sumber Rekrutmen	9
1.4.5. Teknik-teknik Rekrutmen	11
1.4.6. Prosedur Rekrutmen	12
1.4.7. Saluran-saluran Rekrutmen	13
1.5. Metode Penelitian	17
1.5.1. Fokus dan Lokus	17
1.5.2. Jenis Data	17
1.5.3. Sumber Data	17
1.6. Metode Pengumpulan Data	18
1.7. Instrumen Penelitian	18
1.8. Teknik Analisa Data	19

BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PENELITIAN	21
2.1. Sejarah Singkat Hotel GranDhika Pemuda Semarang	21
2.2. Letak Hotel GranDhika Pemuda Semarang	21
2.3. Visi dan Misi Hotel GranDhika Pemuda Semarang	21
2.4. Arti dan Nilai Hotel	22
2.4.1. Arti Nama	23

2.4.2. Arti Logo	23
2.4.3. Nilai	25
2.5. Fasilitas dan Pelayanan Hotel	26
2.5.1. Fasilitas	26
2.5.2. Pelayanan	35
2.6. Struktur Organisasi Hotel GranDhika Pemuda Semarang	36
2.7. <i>Job Description</i>	38
 BAB III PENYAJIAN HASIL PENELITIAN	 57
3.1. Prosedur Rekrutmen Karyawan	57
3.2. Kendala-kendala yang dihadapi selama proses rekrutmen	74
 BAB IV PENUTUP	 84
4.1. Kesimpulan	76
4.1.1. Prosedur Rekrutmen Karyawan Hotel GranDhika Pemuda Semarang	76
4.1.2. Kendala-kendala selama prosedur rekrutmen	78
4.2. Saran	79
 DAFTAR PUSTAKA	 81
 LAMPIRAN	 82

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Hotel GranDhika Pemuda	27
Gambar 2.2 Logo Hotel GranDhika Pemuda	28
Gambar 2.3 <i>Secondary Logo</i> Hotel GranDhika Pemuda	29
Gambar 2.4 <i>Deluxe Room</i> Hotel GranDhika Pemuda Semarang (<i>Queen Bed</i>)	32
Gambar 2.5 <i>Deluxe Room</i> Hotel GranDhika Pemuda Semarang (<i>King Bed</i>) ..	32
Gambar 2.6 <i>Executive Deluxe Room</i> Hotel GranDhika Pemuda Semarang.....	33
Gambar 2.7 GranDhika <i>Premiere Room</i> Hotel GranDhika Pemuda Semarang	35
Gambar 2.8 GranDhika Junior Suite Room Hotel GranDhika Pemuda Semarang	36
Gambar 2.9 Kapolagha <i>Restaurant (indoor)</i> Hotel GranDhika Pemuda Semarang	37
Gambar 2.10 Kapolgha <i>Restaurant (outdoor)</i> Hotel GranDhika Pemuda Semarang	37
Gambar 2.11 <i>Swimming Pool</i> Hotel GranDhika Pemuda Semarang	38
Gambar 2.12 <i>Meeting Room</i> Maskumambang Hotel GranDhika Pemuda Semarang	38
Gambar 2.13 <i>Meeting Room</i> Kinanthi Hotel GranDhika Pemuda Semarang ...	39
Gambar 2.14 <i>Meeting Room</i> Sinom Hotel GranDhika Pemuda Semarang	39
Gambar 2.15 <i>Meeting Room</i> Dhandhanggula Hotel GranDhika Pemuda Semarang	40
Gambar 2.16 <i>Ballroom</i> Asmarandana Hotel GranDhika Pemuda Semarang ...	40
Gambar 2.17 Struktur Organisasi Hotel GranDhika Pemuda Semarang	42

ABSTRAK

Penulis : Margaretha Ayu Giovinna
NIM : 14020414060020
Judul Tugas Akhir : Prosedur Rekrutmen Karyawan Hotel GranDhika
Pemuda Semarang
Program Studi : Diploma III Administrasi Perkantoran

Sumber Daya Manusia (SDM) dibutuhkan sebagai pendorong dalam mencapai tujuan organisasi, karena itu suatu organisasi harus memiliki SDM yang memiliki kualitas. SDM yang berkualitas didapat dari manajemen sumber daya manusia yang baik, terarah, dan terencana. Manajemen sumber daya manusia yang baik diawali dengan prosedur rekrutmen yang tepat. Prosedur Rekrutmen, adalah serangkaian tahap-tahap kegiatan yang bertujuan untuk mencari karyawan baru yang sesuai dengan kualifikasi organisasi.

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana prosedur rekrutmen karyawan di Hotel GranDhika Pemuda Semarang dengan menggunakan metode penelitian kualitatif dan teknik analisa data deskriptif kualitatif. Metode pengumpulan data melalui wawancara dan studi pustaka, baik literatur maupun *online*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur rekrutmen Hotel GranDhika Pemuda Semarang mengedepankan sumber internal dibanding sumber eksternal dan dalam pelaksanaannya memakan waktu hampir 2 (dua) bulan. Hal ini dikarenakan menunggu hasil tes kesehatan sang calon karyawan. Kendala yang dialami oleh Hotel GranDhika Pemuda Semarang adalah terkadang ada calon karyawan yang dibawah ekspektasi atau bahkan diluar ekspektasi. Solusi untuk mengatasi hal tersebut adalah, adanya pengecekan latar belakang calon pelamar sebelum dimulainya proses rekrutmen, untuk mengurangi calon-calon karyawan yang tidak sesuai dengan *Curriculum Vitae* yang dibuat.

Kata Kunci: Sumber Daya Manusia, *Human Resource Department*, Prosedur, Rekrutmen.

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing



Dra. Hesti Lestari, MS
NIP. 19590207.198303.2.003

ABSTRACT

Author : Margaretha Ayu Giovinna
Student Number : 14020414060020
Final Exam Title : The Procedure of Employee Recruitment
Hotel GranDhika Pemuda Semarang
Study Programme : Diploma III Administrasi Perkantoran

Human Resources (HR) is needed as a driving force in achieving organizational goals, therefore an organization must have qualified human resources. Qualified human resources are obtained from human resource management that is good, focused, and planned. Good human resource management begins with proper recruitment procedures. The Recruitment Procedure, is a series of stages of activities aimed at finding new employees in accordance with organizational qualifications.

This research was conducted to find out how employee recruitment procedures at Hotel GranDhika Pemuda Semarang using qualitative research methods and descriptive qualitative data analysis techniques. Data collection methods through interviews and literature study, both literature and online.

The results showed that the recruitment procedure of Hotel GranDhika Pemuda Semarang prioritizes internal sources than external sources, and the implementation takes almost 2 (two) months. This is because wait for Medical Check-Up results for the employees. Constraints experienced by Hotel GranDhika Pemuda Semarang is sometimes there are prospective employees who are under expectations or even beyond expectations. The solution to overcome this is, the background check of the applicant candidate before the start of the recruitment process, to reduce the prospective employees who are not in accordance with their Curriculum Vitae.

Key Word: *Human Resources, Human Resource Department, Procedure, Recruitment.*

Approved by,
Counselor Lecturer



Dra. Hesti Lestari, MS
NIP. 19590207.198303.2.003